**附件一：**

**娄底职业技术学院**

**办公OA电子签章系统采购项目**

**采**

**购**

**需**

**求**

**娄底职业技术学院网络管理中心**

**2023年10月**

**娄底职业技术学院**

**办公OA电子签章系统采购项目采购需求**

一、项目名称及概述

本项目为娄底职业技术学院办公OA电子签章系统采购项目，主要是通过电子签章系统，解决学校办公OA电子用印、签章等信息化问题，规范文件电子印章的使用与管理，为自助服务奠定基础，同时解决学校文件自动归档问题。

二、预算控制价

4.98万元

三、采购方式

询价采购

四、投标人基本资质要求

（一）一般资质条件

投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定，即：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件。

根据《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》，以上资格条件中的2、3、4、5证明文件可以以承诺方式递交，如果是承诺方式，请提供《湖南省政府采购供应商资质承诺函》。

（二）其他资质要求

1、投标人必须依法取得企业营业执照，营业执照处于有效期；

2、投标人提供企业有效的法人营业执照副本和其它资质证明扫描件；

3、投标人必须已入驻湖南省政府采购电子卖场；

4、本项目不接受联合体投标。

（三）产品资质要求

电子签章系统须满足以下相关资质要求：

1、国家密码管理局产品型号证书；

2、保密局涉密信息系统产品检测证书；

3、电子签章著作权证书；

4、电子签章系统通过公安部等保三级，提供备案材料；

5、电子签章系统入选信息产业部国家正版软件采购目录。

五、采购基本要求

1、主要功能要求

（1）支持对微软OFFICE和金山WPS软件格式的电子文档的数字签名/印章签入、验证、证书查看与数据保护的功能；

（2）文档被篡改后电子签章将显示失效。其中篡改方式包括对文档中的文字内容、字体大小、字体颜色等内容的篡改；

（3）支持对Word、Excel格式的电子文档加盖骑缝章（双侧对开、章侧多页）；

（4）支持对Word、Excel格式文档进行签章的数字水印保护功能，水印可采用文字和图片两种格式，允许用户自定义水印内容；

（5）支持文字批注、手写签名功能，实现业务系统在Word 文档上的联合审批要求，对于手写签名支持手写笔压感，兼容市面上各类手写笔；

（6）兼容Office2003\2007\2010\2013\2016\wps等版本，同时实现以上版本之间的互相验证；

（7）系统可在线校验所有签名/印章的来源、真实性与可靠性，保证传输过程的可追溯性；

（8）支持文档打印控制，可以控制到打印人、打印计算机、打印机、打印份数，打印控制支持盖章人手工设置和签章服务器集中设置两种模式；

（9）签章对文档锁定功能：包括：文档锁定模式，锁定后文档无法修改无法复制；批注锁定模式，锁定后文档无法修改，但是内容可以复制；

（10）支持在Word内一次定位多页相同位置批量盖章，或者手工连续盖章操作；

（11）支持OFFICE全文批注功能，可直接在OFFICE中进行手写批注；

（12）支持Office分段保护，实现联合审批；

（13）支持office盖章文档打印输出防伪；

（14）支持在不连接签章服务器下盖章，当系统连接到签章服务器又支持将签章日志提交到签章服务器；

（15）印章加盖支持文字水印和图片水印方式；

（16）支持EXCEL特定区域保护功能，即保护EXCEL指定区域内的文档内容；

（17）支持OFFICE签章同时在印章下方加盖印章盖章时间；

（18）支持签章雾化，防止签章图片被截图，打印时，签章图案为正常显示；

（19）支持CA数字证书，对文档进行数字签名、签名认证和证书查看；

（20）提供丰富的二次开发接口，支持在线调用接口实现Office签章操作。

2、管理平台功能要求

签章管理主要实现印章/签名管理、印章分配、临时授权、日志管理、客户端升级管理、打印管理等应用功能。

（1）密钥管理

支持密钥盘发放、注销、过期，密钥盘信息查看、统计、打印、简要查询、高级查询。以上的发放、注销等操作必须插入管理员key才能操作；

（2）制章管理

支持印章制作、删除、密钥盘印章查看，制章信息查看、统计、打印、简要查询、高级查询。印章图片支持gif、jpg等格式。对于CAD适量图提供转换工具，印章的制作必须插入管理员key才能操作；

（3）日志管理

提供对签章日志的查询、导出、统计等功能。其中日志内容包含操作人、签章模式、签章时间、操作描述、IP地址等信息。同时能导出到Excle表格，包含的功能应该不少于系统日志审计，签章日志审计、日志查询、日志分类、日志类型、日志备份、历史日志查询、统计、分类、打印；

（4）统计报表

支持签章统计明细报表、密钥盘统计明细报表、持章人用章统计汇总报表、持章人用章统计明细报表等。对于报表直接生成Excel文档，在线打开浏览，同时支持将统计后的报表的Excel文件保存到本地；

（5）签章控制

可以对签章日期、签章次数、签章星期、允许IP段、禁止IP段进行控制；

（6）打印管理

提供Word/Excel/iWebPDF/WPS文字/WPS表格等格式文档进行打印控制的功能，控制内容主要包含控制打印机、打印电脑、打印份数、打印次数、打印用户；

（7）证书管理

支持从服务区端读取数字证书进行数字签名，形式包括：统一证书、密钥绑定证书、签章绑定证书。并支持服务器端验证根证书、吊销列表、证书有效期；

同时支持自建CA证书和对接第三方CA厂商；

（8）升级服务

提供客户端升级模块和服务器端升级模块，客户端升级模块，上传客户端升级包，所有连接到签章服务器的客户端自动下载升级版自动升级更新；服务器端升级模块，上传服务器端升级包，自动完成升级；

（9）信息校验

检测数据库中的用户密钥信息、签章信息、日志信息是否被第三方直接从数据中恶意篡改，实现数据安全性验证。校验后将显示已篡改的密钥记录；

（10）签章审核

对于已经制作好的签章，必须由管理员进行审核通过后，方可以使用，审核不通过的签章，将无法进行盖章操作；

（11）印模审核

完成密钥盘远程发放，并可以通过手写板完成签名图片采集，并提交签章服务器审核；

（12）密钥远程注册

对于已经在使用的密钥盘，可以不用全部收回进行发放、制章操作，可由用户登录到远程注册页面进行注册，管理员对注册后的密钥盘进行审核并制章；

（13）支持多种环境

支持MYSQL、ORACLE、SQLSERVER多种数据存储方式保存签章数据，以及Windows、Linux操作系统部署。

3、与学校其他系统对接要求

电子签章系统须与学校OA办公系统对接，学校提供OA系统对接标准接口及要求，电子签章系统供应商负责要求完成对接工作，保证电子签章系统与OA办公系统等的联动应用。

4、报价要求

总价不能超过项目预算控制价，并注明品牌、产地、型号和规格。

六、交货时间、地点及方式

1、交货时间：中标人须于合同签订后20个工作日内完成项目实施并交付使用；

2、交货地点：娄底职业技术学院指定地点；

3、交货方式：中标人完成供货后须进行合格验收，中标人承担验收合格前的一切风险、责任和费用。

七、售后服务

1、免费质保期5年；

2、出现技术问题，半小时响应，一般故障2小时内解决，对于紧急情况在15分钟内应做出反应；

3、提供必要的技术支持与协助，需要时提供上门服务。

八、付款方式

1、本项目设履约保证金2200元，签订合同前交清，验收合格后一个月内无息退还；

2、项目验收合格后一个月内支付全部合同款项。

网络管理中心

2023年10月19日